INTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA DE ALUMNOS ADMITIDOS EN LA PREINSCRIPCIÓN (del 27 al 28 de octubre)

1. Entre en la página web de la Escuela Oficial de Idiomas de Ceuta http://eoideceuta.educalab.es/home

2. **Pinche en MATRÍCULA DE ALUMNOS ADMITIDOS EN LA PREINSCRIPCIÓN**.

3.Después entre en **PINCHE AQUÍ PARA REALIZAR LA MATRÍCULA**.

4. Le aparecerá la siguiente pantalla. **Introduzca el D.N.I. o N.I.E.,** y **elija el tipo de alumno, nuevo o antiguo**. Importante: son alumnos de nuevo ingreso los que nunca hayan cursado estudios en la escuela o hayan interrumpido sus estudios y deseen incorporarse de nuevo o los alumnos que deseen cambiar de modalidad libre a presencial.

5. **Pinche en Matricularse**. Ahora le aparecerá una pantalla similar a la de abajo. Si tiene un segundo idioma o más, le saldrán debajo. Tenga en cuenta que, si tiene un segundo idioma o más, deberá hacer todo el procedimiento descrito abajo por cada idioma.

6. **Verifique el nivel que le corresponde** y **elija la opción del horario** que desee.

7. **En Tasas, elija el tipo de matrícula**. Le aparecerán cuatro opciones:

- Ordinaria.
- Familia Numerosa de 1ª (Familia numerosa general)
- Familia Numerosa de 2ª (Familia numerosa especial)
- Minusvalía.

8. En **Concepto a pagar,** se elegirá segundo idioma para la segunda matrícula o sucesivas.

9. **Pinche en Matricularse**, confirme que los datos son correctos y **pinche en Aceptar**.

10. **Acepte y pida** el resguardo de la matrícula.

11. **Imprima los tres ejemplares** (para el centro, para el alumno y para la entidad bancaria).

12. **Ingrese en BANKIA**, en la cuenta que aparecerá en el documento, el importe de la matrícula. Podrá realizar el pago en la entidad bancaria o por transferencia. Si realiza el pago por transferencia, deberá aportar el justificante de la misma.

13. Para terminar de formalizar su matrícula, podrá:

- Enviar a eoiadmon.ceuta@gmail.com los siguientes documentos escaneados: el resguardo de matrícula (la copia para el centro) debidamente validado por la entidad bancaria. Si realiza el pago por transferencia, deberá enviar el justificante de la misma, junto con el resguardo de matrícula para el centro.
- Presentar en la secretaría de la EOI los dos ejemplares que le haya validado y sellado la entidad bancaria. Si realiza el pago por transferencia, deberá aportar, además, el justificante de la misma. El horario de atención al público es de lunes a viernes de 9.00 a 13.30 y de 16.00 a 20.30

14. Para matricularse en el segundo idioma o sucesivos, vuelva a repetir los pasos anteriores.