



# FRANCÉS

## MODELO DE CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO B1

### MODELO INFORMATIVO PARA LOS CANDIDATOS

# PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

#### INSTRUCCIONES PARA REALIZAR ESTA PRUEBA:

- Esta prueba tiene una duración de **45 minutos** y consta de dos tareas.
- Lea las instrucciones al principio de cada tarea y realícela según se indica.
- Dentro de este cuadernillo dispone de espacio adicional por si desea anotar sus ideas, que en ningún caso serán evaluadas.
- Debe ajustarse a los temas propuestos; de lo contrario la tarea no será calificada.
- Las tareas escritas a lápiz o en rojo no se calificarán.
- No escriba en los recuadros sombreados; son para la calificación de las tareas.
- No está permitido el uso del diccionario.
- No está permitido el uso de ningún dispositivo electrónico que permita el almacenamiento, la transmisión y/o la transformación de datos (teléfono móvil, ordenador, o tableta, entre otros).
- **ESCRIBA A CONTINUACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

DNI/Pasaporte: \_\_\_\_\_

PUNTUACIÓN:

/ 20

<b>Tarea 1</b>	
Objetivo	Escribir notas, mensajes o anuncios en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
Extensión	40-50 palabras
Puntuación	10 puntos

**TÂCHE 1 (10 POINTS)**

Écrivez un texte d'approximativement 60-80 mots selon les instructions suivantes.

**POINTS**

Votre amie Régine vient d'emménager dans un nouveau bâtiment. Elle vous raconte que ses voisins de dessous font du bruit, sont malpolis et ne leur rendent pas de petits services. **Répondez à son mail. Traitez les points suivants :**

- Expliquez-lui comment faire connaissance.
- Donnez-lui des conseils pour améliorer la cohabitation.
- Fixez un rendez-vous pour qu'elle vous raconte comment ça s'est passé.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>Tarea 2</b>	
Objetivo	<p>Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés.</p> <p>Escribir correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla.</p> <p>Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes señalando los principales acontecimientos de forma esquemática</p>
Extensión	100-120 palabras.
Puntuación	10 puntos

**TÂCHE 2 (10 Points )**

**Ecrivez un texte d'approximativement 100-120 mots selon les instructions suivantes.**

<b>POINTS</b>

Votre correspondant étranger veut savoir quels sont vos programmes préférés à la télé.  
**Répondez-lui. Traitez les points suivants :**

- Parlez de vos programmes préférés (émission, journal, film)
- Dites ce que vous évitez de regarder.
- Expliquez le contenu et les raisons de vos choix.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Borrador: puede utilizar este espacio para anotar y organizar sus ideas.**

Ejemplos tareas certificación EEO011 Ceuta Melilla