



FRANCÉS

MODELO DE CERTIFICADO DE NIVEL BÁSICO A2

MODELO INFORMATIVO PARA LOS CANDIDATOS

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR ESTA PRUEBA:

- Esta prueba consta de dos tareas y una duración de **40 minutos**. Lea las instrucciones al principio de cada tarea y realícela según se indica.
- Dentro de este cuadernillo dispone de espacio adicional por si desea anotar sus ideas, que en ningún caso serán evaluadas.
- Debe ajustarse a los temas propuestos; de lo contrario la tarea no será calificada.
- No escriba en los recuadros sombreados; son para la calificación de las tareas.
- Las tareas escritas a lápiz o en rojo no se calificarán.
- No está permitido el uso del diccionario.
- No está permitido el uso de ningún dispositivo electrónico que permita el almacenamiento, la transmisión y/o la transformación de datos (teléfono móvil, ordenador, o tableta, entre otros).
- **ESCRIBA A CONTINUACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:**

NOMBRE: _____

APELLIDOS: _____

DNI/Pasaporte: _____

PUNTUACIÓN: **/ 20**

Tarea 1	
Objetivo	Escribir notas, mensajes o anuncios en los que se da y se pide información, instrucciones, indicaciones y opiniones sencillas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana o temas de interés personal.
Extensión	40-60 palabras
Puntuación	10 puntos

<p>TÂCHE 1 (points)</p> <p>Écrivez un texte de 40-60 mots environ. Suivez les instructions ci-dessous</p>	<table border="1"> <tr> <td>POINTS</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	POINTS	
POINTS			

Vous allez organiser votre fête d'anniversaire très prochainement. **Rédigez l'invitation** que vous adresserez à vos amis.

N'oubliez pas de/d' :

- Indiquer la date et les horaires et le lieu de cette fête
- Demander à vos amis d'apporter une boisson et/ou un dessert.

Tarea 2	
Objetivo	<p>Escribir correspondencia personal breve y sencilla en la que se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, acontecimientos y experiencias personales).</p> <p>Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.</p>
Extensión	80-100 palabras.
Puntuación	10 puntos

<p>TÂCHE 2 (10 points)</p> <p>Écrivez un texte de 80-100 mots environ. Suivez les instructions ci-dessous</p>	<p>POINTS</p>
---	----------------------

Avec vos amis ou votre famille vous faites de projet d'aller passer une semaine à la campagne. On vous demande de faire les démarches nécessaires pour louer une maison dans le sud de la France. Sur Internet vous avez trouvé une belle maison dans les Pyrénées. **Envoyez un email** au propriétaire.

Vous devez vous renseigner sur :

- Les caractéristiques de la maison et de son entourage naturel.
- Activités de loisir possibles.
- La disponibilité des dates qui vous intéressent.
- Le nombre de lits.
- Les tarifs appliqués.
