

ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA

MODELO DE CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO B2

MODELO INFORMATIVO PARA LOS CANDIDATOS

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR ESTA PRUEBA:

- Esta prueba tiene una duración de **50 minutos** y consta de dos tareas.
- Lea las instrucciones al principio de cada tarea y realícela según se indica.
- Dentro de este cuadernillo dispone de espacio adicional por si desea anotar sus ideas, que en ningún caso serán evaluadas.
- Debe ajustarse a los temas propuestos; de lo contrario la tarea no será calificada.
- Las tareas escritas a lápiz o en rojo no se calificarán.
- No escriba en los recuadros sombreados; son para la calificación de las tareas.
- No está permitido el uso del diccionario.
- No está permitido el uso de ningún dispositivo electrónico que permita el almacenamiento, la transmisión y/o la transformación de datos (teléfono móvil, ordenador, o tableta, entre otros).

ESCRIBA A CONTINUACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:

NOMBRE: _____

APELLIDOS: _____

DNI/Pasaporte: _____

PUNTUACIÓN:

/20

Tarea 1	
Objetivo	Escribir correspondencia personal y participar en foros y blogs en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia y se comentan las noticias. Escribir correspondencia formal dirigida a instituciones o empresas, en las que se da y solicita información detallada.
Extensión	110-130 palabras
Puntuación	10 puntos

TAREA 1

Escriba un texto de 110-130 palabras siguiendo las instrucciones.

PUNTOS

Usted está interesado en cursar un máster muy en una universidad española muy prestigiosa. Antes de realizar la solicitud de preinscripción, necesita una serie de datos sobre los requisitos académicos, convalidación de sus estudios, documentación necesaria, etc. Escriba un correo electrónico a la secretaria del vicerrectorado tratando los siguientes puntos:

- Preséntese e informe sobre su titulación actual.
- Indique el máster en el que está interesado matricularse y motivos por los que quiere realizarlo.
- Pregunte sobre los requisitos académicos y sobre la necesidad de convalidar sus estudios.
- Pregunte por la documentación necesaria y demás instrucciones para matricularse

Tarea 2	
Objetivo	Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra o explicando las ventajas y las desventajas.
Extensión	150-170 palabras.
Puntuación	10 puntos

TAREA 2

Escriba un texto de 150-170 palabras siguiendo las instrucciones.

PUNTOS

Como representante de la Asociación de Vecinos de su barrio, usted ha recibido dos propuestas del Ayuntamiento sobre el futuro de un descampado situado en su barrio. Por un lado, le proponen convertirlo en un parque; por otro, en un gran aparcamiento público. Después de meditarlo ha de hacer un informe en el que explique a su Asociación las ventajas y desventajas de ambas propuestas, aportando conclusiones justificadas y otras posibles líneas de actuación.
